

**Základní škola, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638,
příspěvková organizace**



ZŠ A. HRDLIČKY
OSTRAVA-PORUBA

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od 2.9.2024

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků | 5 |
| 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků..... | 5 |
| 1.2 Povinnosti žáků..... | 6 |
| 1.3 Povinnosti zákonných zástupců žáků | 6 |
| 1.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků | 7 |
| 2. Spolupráce se zákonnými zástupci | 8 |
| 3. Provoz a vnitřní režim školy..... | 9 |
| 3.1 Režim činnosti ve škole | 9 |
| 3.2 Režim při akcích mimo školu | 9 |
| 3.3 Docházka do školy | 11 |
| 4. Chování žáků ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou | 12 |
| 5. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole | 14 |
| 6. Předcházení mimořádným událostem – zajištění fyzické bezpečnosti žáků..... | 16 |
| 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků..... | 17 |
| 7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování ve škole a sebehodnocení žáků..... | 17 |
| 7.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání..... | 17 |
| 7.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole | 19 |
| 7.1.3 Pravidla pro sebehodnocení žáků | 20 |
| 7.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií | 21 |
| 7.2.1 Stupně hodnocení chování..... | 21 |
| 7.2.2 Stupně hodnocení prospěchu | 22 |
| 7.3 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií.... | 29 |
| 7.4 Zásady pro vzájemné převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení | 30 |
| 7.4.1 Prospěch | 30 |
| 7.4.2 Chování | 31 |
| 7.5 Získávání podkladů pro hodnocení | 32 |
| 7.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách..... | 34 |
| 7.6.1 Komisionální zkouška | 34 |
| 7.6.2 Opravná zkouška | 35 |
| 7.7 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR..... | 36 |
| 7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... | 39 |
| 7.9 Hodnocení nadaných žáků..... | 40 |

| | |
|--|-----------|
| 8. Příloha č. 1 školního řádu..... | 42 |
| 8.1 Odcizení osobních věcí..... | 42 |
| 8.2 Školní úrazy žáků..... | 42 |
| 8.2.1 Evidence úrazů..... | 42 |
| 8.2.2 Odškodnění úrazů..... | 43 |
| 9. Příloha č. 2 školního řádu – Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem..... | 44 |
| 9.1 Alkohol..... | 44 |
| 9.1.1 Konzumace alkoholu ve škole..... | 44 |
| 9.1.2 Nález alkoholu ve škole..... | 45 |
| 9.2 Tabákové výrobky..... | 45 |
| 9.3 Omamné a psychotropní látky..... | 46 |
| 9.3.1 Nález OPL ve škole..... | 46 |
| 9.3.2 Konzumace OPL ve škole..... | 47 |
| 9.3.3 Distribuce OPL ve škole..... | 48 |
| 10. Příloha č. 3 školního řádu – Distanční vzdělávání..... | 49 |
| 10.1 Základní pravidla – docházka, omlouvání neúčasti..... | 49 |
| 10.2 Způsob komunikace..... | 49 |
| 10.3 Pravidla a organizace distanční výuky..... | 49 |
| 10.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... | 50 |
| 10.5 Hodnocení výsledků vzdělávání..... | 51 |
| 11. Generální souhlas zákonných zástupců žáků..... | 52 |

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

BOZ – bezpečnost a ochrana zdraví
ČR – Česká republika
OPL – omamné a psychotropní látky
PC – počítač
PČ – pracovní činnosti
PO – požární ochrana
SRPŠ – Sdružení rodičů a přátel školy
ŠD – školní družina
ŠJ – školní jídelna
TV – tělesná výchova
VV – výtvarná výchova
ZŠ – základní škola
ŽZ – žákovský zápisník

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci mají právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- b) volit, být voleni a pracovat v třídní samosprávě, Dětském školním parlamentu či jiném samosprávném žákovském orgánu. Jejich prostřednictvím se mohou obracet na ředitelku školy nebo Školskou radu, ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání od všech pedagogických pracovníků, specifickou pomoc poskytnutou třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí (oběti šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání – vandalismus, rasismus, brutalita apod. - mají právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu)

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu vzdělávání svého dítěte ve škole
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) nahlížet do výroční zprávy
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona
- e) na poradenskou pomoc školy u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- f) volit a být voleni do Školské rady
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat
- b) dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- d) nahlásit projevy šikany, násilného nebo ponižujícího jednání třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy

1.3 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit řádnou a pravidelnou docházku svého dítěte do školy
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (zejména infekčních onemocněních např. žloutenka, pedikulóza, perkuse), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem
- e) oznamovat škole údaje do školní matriky (jméno, příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní způsobilost, údaje o zákonných zástupcích apod.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- f) oznámit škole přestup svého dítěte do jiné ZŠ. O přestupu rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitel školy, do které se žák hlásí.

1.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do Školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

2. Spolupráce se zákonnými zástupci

- a) Zákonní zástupci by měli ve vlastním zájmu, v zájmu svých dětí i v zájmu dobrých vztahů se školou být nápomocni při plnění výše uvedených bodů jednotlivých kapitol Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance, žáky naší ZŠ i zákonné zástupce žáků.
- b) Zákonní zástupci se mohou informovat o chování a prospěchu svého dítěte
 - na třídních schůzkách
 - na konzultačních dnech
 - v případě nutnosti na individuálně dohodnutých schůzkách s vyučujícími i vedením školy
- c) Jednání zákonných zástupců, učitelů i ostatních zaměstnanců školy by měla být vedena na úrovni, slušně, věcně, ve snaze dohodnout se. Cílem každého jednání je pomoci žákovi.
- d) Z každé třídy je volen jeden zástupce do Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ). Jednání sdružení se pravidelně účastní i zástupce vedení školy. Rodiče mají možnost tlumočit názory, požadavky a připomínky k činnosti školy a podílet se na jejich řešení. Od 1. 9. 2005 zahájila činnost Školská rada složená ze zástupců zřizovatele, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků, která se schází nejméně dvakrát ročně a vyjadřuje se ke všem závažným skutečnostem vztahujícím se k práci školy.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim činnosti ve škole

- a) Školní budova se otevírá v 7,40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben tak, aby v 7,55 hodin byli na svém místě. V šatnách a v prostorách u šatních skříněk se nezdržují a nevysedávají tam. Všechny odložené věci v šatnách musí být označeny jménem nebo značkou tak, aby bylo prokazatelné, komu patří. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu služby na vrátnici. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny i během dělené a odpolední výuky žáků.
- c) Vyučování začíná v 8,00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 17,00 hodin.
- d) Pozdní příchody žáků (po 7,55 h) budou evidovány na vrátnici školy, jejich opakování bude posuzováno jako porušení Školního řádu a bude použito kázeňských opatření. Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny, po 15 minutách se tento pozdní příchod klasifikuje jako celá zameškaná hodina.
- e) Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- f) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové (nejméně však pětiminutové). Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
- g) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožní škola žákům pobyt v budově s pedagogickým dohledem.
- h) Žákům není dovoleno opouštět školní budovu během výuky stanovené rozvrhem hodin. Odchod žáka ze školy během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

3.2 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i pověřený zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.

- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ
 - akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovského zápisníku nebo jinou písemnou informací.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- e) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.
- g) Škola může v souladu se Školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy bez přerušování vzdělávání.
- h) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

3.3 Docházka do školy

- a) Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka nebo další osoby zodpovědné za výchovu omluvit do tří kalendářních dnů telefonicky nebo elektronickou formou a po návratu žáka do školy písemně v omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nebo jeho zástupci ihned po návratu do školy.
- b) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat lékařské potvrzení prostřednictvím zákonných zástupců žáka.
- c) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.
- d) Na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce žáka může škola uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu. Do tří dnů uvolňuje třídní učitel, při uvolnění na dobu delší než tři dny, podávají rodiče písemnou žádost ředitelce školy.
- e) Pokud není absence žáka omluvena podle bodu a), bude v pedagogické dokumentaci evidována jako neomluvená a bude projednána se zákonnými zástupci na výchovné komisi, případně nahlášena odboru sociální péče.
- f) Neomluvená absence žáka bude posuzována jako závažné porušení Školního řádu.
- g) Škola toleruje nepřítomnost žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech do výše 30%. Při absenci vyšší než 30% nemusí být žák z vyučovacího předmětu hodnocen. Výjimkou je dlouhodobá absence ze závažných důvodů. V těchto případech bude žák hodnocen po splnění podmínek písemně dohodnutých se zákonnými zástupci.
- h) Pokud žák mimořádně opouští školu během výuky, napíše rodič rovněž písemnou žádost o uvolnění.

4. Chování žáků ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování nejen ve škole, ale i na akcích konaných mimo ni. Při jednání s vyučujícími i ostatními zaměstnanci školy se vždy chovají zdvořile.
- b) Žáci se připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, mají připravené potřebné pomůcky a oděv na hodiny tělesné výchovy či praktického vyučování.
- c) Žáci mohou dostávat v jednotlivých předmětech zadání k domácímu procvičování, které slouží žákům k jejich sebereflexi a vyučujícímu ke zjištění, zda bylo učivu porozuměno. Domácí procvičování se hodnotí způsobem dohodnutým mezi žáky a vyučujícím.
- d) Své pracovní místo a jeho okolí udržují žáci v čistotě a pořádku.
- e) Žáci se vůči svým spolužákům nedopouštějí projevů šikany, nevyvolávají rvačky, konflikty, neubližují mladším žákům, nedopouštějí se krádeží a vandalismu.
- f) Hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáků navzájem i žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za **zvláště závažné porušení Školního řádu**. Tato skutečnost bude dle § 31 ŠZ nahlášena neprodleně ředitelem školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Učebnice jsou žákům zapůjčeny, proto o ně musí dbát a nepoškozovat je.**
- h) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. **Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.**
- i) U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada (v hotovosti nebo na splátky) zákonnými zástupci žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- j) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Není vhodné nosit do školy cenné věci, elektrotechniku a větší finanční hotovost. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího. V případě ztráty či poškození nenese škola za věci, které nejsou určeny k výuce, zodpovědnost.
- k) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy.
- l) Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování. O velké přestávce se ukázněně pohybují v prostorách školy.
- m) Při odchodu do TV a odborných učeben žáci odcházejí 2 minuty před zvoněním. Není dovoleno bezdůvodně se zdržovat během přestávky ve vestibulu školy, na schodištích a

v prostorách WC.

- n) V průběhu **celého vyučovacího dne** mají žáci svá mobilní zařízení (tablety, telefony, chytré hodinky, záznamová zařízení apod.) zapnuta v tichém režimu. Použití mobilního zařízení ve výuce je povoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka vedoucího výuku a na jeho pokyn.
- o) Používání mobilních zařízení **o přestávkách** v budově školy nebo **na akcích školy** je omezeno pouze na tzv. nezbytný rozsah, např. ze zdravotních či osobních důvodů.
- p) Používání mobilních zařízení **ve školní jídelně** je zakázáno.
- q) Používání nebo zneužívání těchto pravidel (např. pořizování jakýchkoliv fotografií, audio a videozáznamů) bude považováno za závažný přestupek proti Školnímu řádu.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat rozhodnutí ŘŠ (např. nošení roušek) související s výskytem infekčního onemocnění (např. COVID – 19) a respektovat opatření vydaná v návaznosti na pokyny hygieny, Ministerstva zdravotnictví a MŠMT.
- c) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- d) **Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.** Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem těchto látek, nosit, držet, distribuovat nebo je zneužívat. Žáci mají povinnost dodržovat přísný zákaz kouření (včetně elektronické cigarety), přinášení a konzumace alkoholických a energetických nápojů ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
- e) Do školy je zakázáno nosit a používat jakékoliv předměty a látky, kterými by žáci mohli způsobit úraz. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení Školního řádu.
- f) Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- h) Je zakázáno manipulovat s PC, spouštět stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj (zejména s obsahem násilí, pornografie apod.), zneužívat kyberšikany.
- i) Hazardní hry v prostorách školy se zakazují, rozumí se tím on-line sázky, karty o peníze apod.
- j) Žákům je přísně zakázána manipulace s horními okny a vyklápění spodních oken. Současně platí zákaz jakkoli zatěžovat okenní parapety (odkládání předmětů, sezení, manipulace aj.).
- k) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané Vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou

akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- l) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy školy jakékoli přicházející osoby.
- m) Při výuce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- n) O udělení osobního volna na školní akci rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.
- o) Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.**
- p) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo během výchovně-vzdělávacího procesu a činností souvisejících s výukou, vyhotoví a zašle záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

6. Předcházení mimořádným událostem – zajištění fyzické bezpečnosti žáků

- a) V době od 7,40 - 7,55 hodin je v prostorách vestibulu školy posílen dohled o dalšího pracovníka školy.
- b) Mimo tuto dobu je škola VŽDY A BEZ VÝJIMKY uzamčena.
- c) Vstup do školy je možný pouze s ověřením totožnosti (zápis do knihy návštěv s platným OP nebo cestovním dokladem – jméno, příjmení, číslo OP, jméno navštíveného, doba příchodu a odchodu).
- d) V případě návštěvy zajistí služba na vrátnici či vrátný přivolání navštíveného zaměstnance školy prostřednictvím pevné telefonní linky nebo mobilního telefonu.
- e) Zaměstnanec si návštěvu po zapsání do knihy návštěv převezme a zase ji při odchodu doprovodí k odepsání z knihy návštěv a odchodu ze školy.
- f) V době, než si zaměstnanec vyzvedne návštěvu, tato je povinna vyčkat mimo budovu školy.
- g) V případě, že zaměstnanec nemůže návštěvu přijmout, nebude tato do školy vpuštěna.
- h) Zákaz vstupu do školy platí i pro zákonné zástupce, pověřené i ostatní osoby za účelem doprovázení dětí do šaten, ŠD nebo ŠJ. Dítě bude předáno službě, která zajistí doprovod či předání dítěte.
- i) Při vyzvedávání dětí ze školy či ŠD zazvoní zákonní zástupci nebo pověřená osoba na vchodové dveře a přivolaný pracovník jim dítě vydá.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování ve škole a sebehodnocení žáků

7.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků nebo další osoby zodpovědné za výchovu byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O slovním hodnocení rozhoduje ředitelka školy po projednání v Pedagogické radě na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- d) V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- f) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- h) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně ZŠ, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně ZŠ, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- j) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce o přezkoumání krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- k) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených Školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- l) Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- m) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- n) Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl v průběhu celého klasifikačního období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období kolísat v učebních výkonech. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti

žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru známek.

- o) Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou ve školním roce 2021/2022 hodnoceni na vysvědčení klasifikací, slovním nebo kombinovaným hodnocením.

7.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- b) Nedostatky v chování žáků se projednávají v Pedagogické radě.
- c) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- d) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení Školního řádu.
- f) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v Pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- g) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- h) Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- i) Třídní učitel pravidelně seznamuje Pedagogickou radu s uložením důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v Pedagogické radě.
- j) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- k) Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení mimořádné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7.1.2.1 Kritéria pro hodnocení chování žáků ve škole

Pochvaly

Každý žák má právo získat za svoji velmi dobrou práci, příkladné chování, výborné studijní výsledky, úspěchy, účast v soutěžích, vzornou reprezentaci školy a mimořádné aktivity pochvalu:

- rozhlasem
- bezprostředně po úspěšné akci do ŽZ v 1. a 2. pololetí
- na vysvědčení

Napomenutí třídního učitele

- ukládá třídní učitel do ŽZ za menší přestupky proti Školnímu řádu, občasné zapomínání, drobnou nekázeň a 2 - 3 pozdní příchody

Důtka třídního učitele

- ukládá třídní učitel do ŽZ za opakované zapomínání, nekázeň, menší přestupky proti Školnímu řádu a 4 - 6 pozdních příchodů

Důtka ředitele školy

- navrhuje třídní učitel za závažnější přestupky proti Školnímu řádu, opakované nevhodné chování, agresivitu, soustavné zapomínání, 7 a více pozdních příchodů
- třídní učitel informuje o důvodech zákonné zástupce žáka
- bezprostředně po projednání s třídním učitelem a po schválení na Pedagogické radě ukládá ředitelka školy

7.1.3 Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je důležitý prostředek učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka.
- d) Při sebehodnocení se žák učí popsat:

- co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má mezery
 - jak bude pokračovat dál
- e) Při školní práci pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- g) Na konci pololetí žák písemnou formou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
- zodpovědnosti
 - motivace k učení
 - sebedůvěry
 - vztahů v třídním kolektivu
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

7.2.1 Stupně hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a

důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Vykazuje neomluvenou absenci ve výuce.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Vykazuje neomluvenou absenci ve výuce.

7.2.2 Stupně hodnocení prospěchu

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

b) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

c) Při hodnocení žáka na I. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení na vysvědčení číslice, na II. stupni se použije označení stupně hodnocení slovně.

d) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

e) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

- f) Žák je hodnocen stupněm
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání v platném znění
 - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
 - nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.
- g) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- h) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- i) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
- j) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

7.2.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a

matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladů a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů,

definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má velké nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.2.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole předměty vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závaznějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští velkých chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7.2.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova. Žák s částečným uvolněním z TV nebo s úlevami doporučenými lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se přihlíží také k účasti v TV bez cvičebního úboru, v PČ bez pracovních pomůcek, ve VV bez výtvarného materiálu apod.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní

zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7.3 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady po projednání v Pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

7.4 Zásady pro vzájemné převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

7.4.1 Prospěch

| | |
|--|---|
| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |

| | |
|---|--|
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Aktivita, píle a zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

7.4.2 Chování

| | |
|-----------------|---|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo |

| | |
|------------------|---|
| | Školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7.5 Získávání podkladů pro hodnocení

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- d) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou výsledků různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- e) Žák 2. - 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky na konci klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální zkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, současně sděluje zákonným zástupcům žáka známky prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- h) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů v elektronické podobě a dbá o jejich úplnost. Zapisovány jsou známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

- k) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- l) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- m) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - nenutí žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - při zkoušení se nesnaží nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - klasifikují jen probrané učivo
 - nezadávají novou látku k samostatnému nastudování celé třídy - není přípustné
 - před prověřováním znalostí dávají žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva
 - zapomenutí domácího úkolu neklasifikují nedostatečnou
- n) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na Pedagogické radě.
- o) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

7.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.6.1 Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2.

pololetí

- při konání opravné zkoušky
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním a je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.6.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy mají na konci 2. pololetí nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, a kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové Pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální a neveřejné.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku vykonání opravné zkoušky, předmět, dosažený prospěch, popřípadě nedostavení se k vykonání opravné zkoušky.
- f) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.7 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen zkoušející škola).

Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - v posledních dvou ročnících I. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - na II. stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého

jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

- c) Pokud žák zkoušku podle odstavce a) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- d) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce a), v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- e) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce a), v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících Školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- g) Pokud žák zkoušku podle odstavce a) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- h) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce a), v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- i) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce a), v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- j) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

- k) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitele kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- l) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- m) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
- ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- n) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.
- o) Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- p) Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné

školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

- q) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- r) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

7.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- b) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- c) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení (např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.).
- d) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- f) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané v doporučení

ŠPZ.

- g) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy prověřování znalostí žáka, které odpovídají jeho schopnostem a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák se SVP vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- h) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení.
- i) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

7.9 Hodnocení nadaných žáků

- a) Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Školní řád je pro potřebu žáků, zaměstnanců i rodičů zveřejněn na přístupném místě ve škole. Žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci jsou se Školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Při každé změně jsou aktualizace zveřejněny a žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci jsou o nich informováni (např. webové stránky, třídní schůzky).

Školní řád byl projednán a schválen Pedagogickou radou dne 26.srpna 2024

Mgr. Hana Kazimířská, v. r.
ředitelka školy

8. Příloha č. 1 školního řádu

8.1 Odcizení osobních věcí

- a) Každý žák je povinen si své věci chránit před odcizením.
- b) Pokud přesto k odcizení dojde, žák jej okamžitě (týž den) nahlásí zaměstnanci školy.
- c) V případě, že zákonní zástupci žádají náhradu za odcizenou věc, předloží žádost o náhradu škody (formulář vydá škola) a přiloží:
 - paragon, jako doklad o koupi a ceně odcizených věcí
 - pokud již paragony nemají k dispozici, doloží čestné prohlášení, ve kterém uvedou kdy a za jakou cenu věci zakoupili
- d) Škola pak vyplní pro pojišťovnu tiskopis Hlášení škodní události.
- e) Pojištění se nevztahuje na cenné věci, které nesouvisí s výukou, a na finanční hotovost.
- f) Pokud dojde ke škodě způsobené mezi žáky navzájem (např. rozbití brýlí, zničení ošacení), odškodnění uhradí zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.

8.2 Školní úrazy žáků

8.2.1 Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Záznam se provádí i v případě, že byl ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Záznam o jakémkoli úrazu se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- d) O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud

nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

8.2.2 Odškodnění úrazů

- a) Pojištění se vztahuje na úrazy žáků, ke kterým dojde při výuce, v době přestávek nebo při akcích pořádaných školou.
- b) V případě úrazu, kdy zákonní zástupci žádají o poskytnutí náhrady bolestného, doloží:
- lékařskou zprávu
 - po ukončení léčení lékařem vyplněný tiskopis Hodnocení bolestného
- c) Škola pak vyplní pro pojišťovnu tiskopis Oznámení škodní události.
- d) Pokud si žák způsobí úraz vlastní nekázní nebo chováním v rozporu se ŠŘ, bude mít zákonný zástupce 70% spoluúčast na této pojistné události.

9. Příloha č. 2 školního řádu – Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

9.1 Alkohol

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno všem osobám užívat alkohol a kouřit, zákaz platí v době školního vyučování a na všech akcích školou pořádaných. Zákaz se týká i elektronických cigaret.

9.1.1 Konzumace alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy bude žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, mu bude v další konzumaci zabráněno.
- b) Alkohol bude žákovi odebrán a zajištěn.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka posoudí pedagogický pracovník, zda žák nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy bude žák pod vlivem alkoholu do té míry, že bude ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák nebude schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- h) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- i) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- j) Škola poskytne potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení situace.
- k) Z konzumace alkoholu škola vyvodí sankce stanovené Školním řádem.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační

test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu d). O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

9.1.2 Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datem, místem a časem nález a jménem žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru s žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

9.2 Tabákové výrobky

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků (včetně elektronické cigarety) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Tabákový výrobek (včetně elektronické cigarety) je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby

nemohl v konzumaci pokračovat.

- c) Pedagogický pracovník sepiše o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) V případě porušení zákazu kouření (včetně elektronické cigarety) informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.
- e) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- f) Konzumace tabákových výrobků (včetně elektronické cigarety) ve škole je považováno za závažný přestupek proti Školnímu řádu.
- g) Z konzumace tabákových výrobků ve škole vyvodí škola sankce stanovené Školním řádem.

9.3 Omamné a psychotropní látky

Školní řád stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řád rovněž zahrnuje sankce za porušení tohoto zákazu.

9.3.1 Nález OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datem,

místem a časem nálezu a jménem žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.

- d) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

9.3.2 Konzumace OPL ve škole

- a) V případě, že bude žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude mu v konzumaci zabráněno.
- b) Návyková látka mu bude odebrána a zajištěna.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka posoudí pedagogický pracovník, zda žáku nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování ani dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl.
- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
- h) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- i) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- j) Škola poskytne informace o možnostech odborné pomoci při řešení situace. Je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením Školního řádu.
- k) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

9.3.3 Distribuce OPL ve škole

- a) Distribuce a přechovávání OPL je zakázáno a může být kvalifikováno jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- b) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- c) Škola vyrozumí také zákonného zástupce žáka a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

10. Příloha č. 3 školního řádu – Distanční vzdělávání

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. V níže uvedených případech poskytuje škola daným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle ŠVP školy.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového opatření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li přítomno více než 50 % žáků nejméně jedné třídy.

10.1 Základní pravidla – docházka, omlouvání neúčasti

- a) žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky
- b) zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti (prostřednictvím EŽK – Bakaláři / Komens).

10.2 Způsob komunikace

Zákonní zástupci a žáci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně prostřednictvím:

- EŽK – Bakaláři,
- žáci též (kromě Bakalářů) přes platformu MS Teams,
- skupinovými i individuálními videohovory, které nahrazují třídní schůzky a konzultace,
- emailově, telefonicky, pokud to podmínky dovolí též osobně.

10.3 Pravidla a organizace distanční výuky

- a) Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání.
- b) Je nutné přihlížet na možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC atd.
- c) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog, resp. vedení školy a pedagogická rada při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním

fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

- d) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výuku, kombinací:
- **synchronní on-line výuky** (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MS Teams,
 - **asynchronní výuky** (žáci pracují individuálně, tempo si volí sami) – MS Teams, Bakaláři,
 - **individuálními konzultacemi** žáků a pedagogických pracovníků (MS Teams),
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků (Bakaláři, MS Teams),
 - zveřejněním zadávaných úkolů a správného řešení (Bakaláři, MS Teams),
 - informováním žáka o jeho výsledcích, zpětnou vazbou a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou komunikací s žákem (Bakaláři, MS Teams),
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy (MS Teams).
- e) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
- f) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého ŠVP.
- g) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

10.4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.
- b) Pedagogická intervence je nadále poskytována prostřednictvím on-line komunikace pedagogickým zaměstnancem, který toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- c) U žáků s poruchou autistického spektra, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola umožní

danému žákovi takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi.

10.5 Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- b) Je uplatňováno především formativní hodnocení (zvláště u prvního stupně ZŠ), jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- c) Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- d) Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- e) V případě nedostatku podkladů ke klasifikaci – bez zavinění ze strany žáka – se výsledné hodnocení vždy vykládá ve prospěch žáka.
- f) Zákonní zástupci jsou o výsledcích distančního vzdělávání informováni průběžně nebo pravidelně ve stanovených intervalech.

11. Generální souhlas zákonných zástupců žáků

Informace o zpracování osobních údajů dítěte

Základní škola jako správce osobních údajů, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOU**“), jakož i ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“), zpracovává při své činnosti osobní údaje Vašeho dítěte.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na základní škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení zákonných povinností týkajících se ochrany osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Máte taktéž právo požadovat po základní škole přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracovává, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení zpracování nezasahuje do zákonných povinností základní školy či jejího zřizovatele zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány dále.

Kontaktní údaje správce: A. Hrdličky 1638/1, Ostrava-Poruba, 708 00

E a.hrdlicky@zshrdlicky.cz **T** + 420 596 946 011 **ID** it5mqtv

Kontaktní údaje pověřence: pro období od 1.1.2022 do 31. 12.2024 pan **Ing. Petr Štětka**,
E petr.stetka@moore-czech.cz, **T** + 420 734 647 701

Zpracování osobních údajů ze zákona

Základní škola při své činnosti zpracovává identifikační, adresní a popisné osobní údaje Vašeho dítěte, jakož i některé citlivé osobní údaje (zvláštní kategorie osobních údajů) Vašeho dítěte, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění zákonných povinností základní školy dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Školský zákon**“) a souvisejících prováděcích předpisů, a to především za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v základní škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Zpracování citlivých (zvláštních kategorií) osobních údajů zahrnuje zpracování údajů týkajících se zdravotního stavu, zdravotního postižení, zdravotního nebo sociálního znevýhodnění či speciálně vzdělávacích potřeb Vašeho dítěte.

Osobní údaje jsou zpracovávány elektronicky ve školní matrice spravované v informačním systému OVRON a dále manuálně v příslušných formulářích (např. katalogovém listě dítěte, evidenčním listě dítěte, pověření pro vyzvedávání dítěte). Zpracovávané osobní údaje budou v omezeném rozsahu předávány statutárnímu městu Ostrava, Magistrátu města Ostravy, odboru školství a sportu, jakož i zřizovateli základní školy, městskému obvodu Poruba, pro účely plnění jejich zákonných povinností. Dalším příjemcem osobních údajů je poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému.

Souhlas zákonného zástupce dítěte

Základní škola má zájem nad rámec výše uvedeného povinného zpracování osobních údajů zpracovávat údaje Vašeho dítěte pro některé další účely, pro které je vyžadován Váš souhlas. Vyberte prosím níže, se kterými z uvedených zpracování souhlasíte.

V souladu s § 84 až 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), jakož i ve smyslu příslušných ustanovení ZOOU a GDPR v případech, kdy nakládání s níže uvedenými dokumenty a výstupy představuje zpracování osobních údajů:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů mého dítěte za účelem organizace nepovinných školních a mimoškolních akcí, včetně případného zapojení dítěte a jeho výtvarů do soutěží. Pro tyto účely mohou být osobní údaje v nezbytném rozsahu předány organizátorům nepovinných a mimoškolních akcí, případně subjektům na těchto akcích se podílejících nebo organizátorům soutěží.

ANO / NE

Souhlasím s využitím výtvarných prací dítěte k prezentaci s uvedením jména a příjmení dítěte, a to i mimo prostory základní školy.

ANO / NE

Souhlasím se zveřejňování údajů, fotografií a audiovizuálního zobrazení mého dítěte v propagačních a informačních materiálech školy, které souvisejí s prezentací školy a jejího chodu a to konkrétně:

- propagačních a informačních materiálech distribuovaných v listinné podobě (informační brožury, letáčky, plakáty aj.)

ANO / NE

- propagačních a informačních materiálech distribuovaných elektronicky (např. na webových stránkách ZŠ,

ANO / NE

ve video prezentacích a reportážích z akcí ZŠ aj.)

-

na sociálních sítích

ANO / NE

Dále dávám škole svůj souhlas k tomu, aby s mým dítětem v rámci prevence sociálně patologických jevů a poradenské intervence při řešení vzniklých problémů mohli pracovat výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a další odborní pracovníci.

ANO / NE

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje - li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.

ANO / NE

Shora udělený souhlas poskytuji na celé období docházky mého dítěte do uvedené základní školy a na dobu, po kterou se tato dokumentace na škole archivuje dle směrnice o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení školy).

ANO / NE

Poskytnutí souhlasu je dobrovolné (není podmínkou pro docházku dítěte do ZŠ). Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese základní školy uvedené v záhlaví, nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.

Jméno a příjmení dítěte:..... Dat. nar:.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Podpis zákonného zástupce:.....

V Ostravě dne: